Утверждено на заседании
Управляющего Совета школы,
протокол № _____
от «_____» _____ 2008 г.

**Положение
о комиссиях Управляющего Совета
МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Идолга»**

1. Общие положения.

1.1. Комиссии, рабочие группы – это формы структуризации деятельности Управляющего совета. Посредством этих структур Управляющий совет осуществляет горизонтальное распределение своей деятельности по направлениям, определенным Положением об Управляющем совете. При этом он также осуществляет вертикальное разделение своей деятельности, закрепляя за комиссиями и рабочими группами рекомендательные полномочия.

1.2. Комиссия – это структура, созданная для предварительного изучения (анализа) вопроса (проблемы), постановки реальных, реалистичных задач, направленных на полное (частичное), поэтапное решение проблемы; для разработки проектов решений Управляющего совета, обеспечивающих снятие проблемы школы по поставленным задачам. Возможно прохождение одной темы через несколько профильных комиссий.

1.3. Подготовленные комиссиями проекты, управленческие решения должны включаться в повестку заседаний Управляющего совета

1.4. Для решения оперативных или проектных задач, которые не входят в компетенцию созданных комиссий, создаются временные рабочие группы для решения конкретных проблем, которые прекращают свою деятельность после их решения.

2. Виды комиссий и их полномочия

Комиссия стратегического развития школы

совместно с администрацией школы рассматривает и выносит на утверждение совета перспективные направления работы школы;

- совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента, вносит предложения по выбору профильных предметов;
- готовит проект решения совета об утверждении годового календарного учебного графика;
- совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий для определения оптимального времени начала и окончания занятий в школе;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- готовит ежегодный отчет УС перед родителями и общественностью об итогах развития школы.

Финансовая комиссия

- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодно бюджетную заявку школы;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными советом целями и задачами;
- совместно с администрацией готовит предложения о порядке, условиях и размере стимулирующих надбавок и доплат по схеме надбавок к зарплате;
- совместно с администрацией ведет учет внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг.
- рассматривает предложения по сдаче в аренду школой закреплённых за ней объектов собственности.
- осуществляет финансовые проверки деятельности школы.

Хозяйственная комиссия

- совместно с администрацией школы ежегодно готовят предложения по капитальному и текущему ремонту школы;
- рассматривает и выносит на обсуждение УС вопросы по привлечению средств для ремонта и обновления мебели в школе;

- готовит соответствующий раздел отчета УС перед родителями и общественностью.

Согласительная комиссия

- осуществляет контроль за соблюдением прав и реализацией законных интересов всех участников образовательного процесса;
- совместно с администрацией школы рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключении учащихся из школы;
- рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;
- исследует зоны конфликтов участников образовательного процесса, разрабатывает рекомендации по управлению конфликтами;
- ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- готовит ежегодный соответствующий раздел отчета перед родителями и общественностью.

Председатель Управляющего Совета _____/Санталов В.Н./
Секретарь Управляющего Совета _____/ _____/